1. CEL

Celem procedury jest wprowadzenie jednolitych zasad przeprowadzenia procesu dyplomowania jako elementu składowego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Technicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem procedury jest opis procesu dyplomowania. W zakresie procedury ujęto zasady przygotowywania pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

3. OPIS PROCESU

3.1. Pracę dyplomową student wykonuje zgodnie z Regulaminem studiów pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego. Uprawnienia takie posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Dziekańskiej upoważnia do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

3.2. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie. Tematy prac dyplomowych są podane do wiadomości i wyboru przez studentów najpóźniej na rok przed terminem ukończenia studiów. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

3.3. Studentowi przysługuje swobodny wybór nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego zamierza wykonać pracę dyplomową. Opiekun pracy dyplomowej przyjmuje studenta w poczet swoich dyplomantów biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki studiowania oraz uzdolnienia i zainteresowania studenta. Potwierdzeniem wyboru pracy dyplomowej jest protokół przekazania pracy dyplomowej do realizacji (zał.1) podpisany przez opiekuna pracy, Kierownika katedry i studenta. Protokół jest przekazywany do dziekanatu i zatwierdzany podpisem Dziekana lub właściwego Prodziekana.

3.4. Nauczyciel akademicki może prowadzić jednocześnie w danym roku akademickim, na wszystkich kierunkach i rodzajach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie, liczbę prac dyplomowych nie większą niż limit ustalony przez Kolegium Dziekańskie na dany rok akademicki, podany do wiadomości na początku roku akademickiego.

3.5. Minimalną liczbę planowanych do realizacji tematów prac dyplomowych w poszczególnych katedrach ustala w każdym roku akademickim Prodziekan ds. kształcenia biorąc pod uwagę :

a) ogólną liczbę studentów na III roku I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,

b) ogólną liczbę studentów na I roku studiów II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,

c) liczbę nauczycieli akademickich na Wydziale uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych,

d) stosując przelicznik, przypisujący nauczycielowi akademickiemu z tytułem profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego podwojoną liczbę prac dyplomowych względem uprawnionych pracowników ze stopniem doktora.

e) liczbę tematów prac dyplomowych przypadających do Katedry określa liczba nauczycieli akademickich uprawnionych w Katedrze do prowadzenia prac dyplomowych, stosując wcześniej przyjęty przelicznik zwiększający liczbę prac dyplomowych nauczycielom akademickim z tytułem profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego.

3.6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz recenzent powołany przez Dziekana z grona nauczycieli akademickich w danej dziedzinie. Uprawnienia takie posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan może powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora. W przypadku sprawowania opieki nad pracą dyplomową na studiach drugiego stopnia przez nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora Dziekan powołuje na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta, powołanego z grona osób uprawnionych.

3.7. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.

3.8. Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów zatwierdza Rada Dziekańska. Programowy zakres egzaminu powinien być zgodny z planem i programem studiów. W trakcie egzaminu student odpowiada na trzy pytania. Pytania są przedstawiane studentom najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

3.9. Egzamin dyplomowy składa się z trzech części:

a) prezentacja pracy dyplomowej:
- przedstawienie tematu, celu i zakresu pracy,
- przedstawienie metodyki badań lub technik zastosowanych w pracy,
- prezentacja najważniejszych wyników i wniosków zawartych w pracy.

b) egzamin dyplomowy:
- losowanie dwóch pytań z listy pytań ustalonej dla danego kierunku studiów oraz sformułowanie przez Komisję jednego pytania z zakresu pracy dyplomowej,
- przygotowanie do odpowiedzi,
- odpowiedź na pytania.

c) część niejawna, po której student jest informowany o wyniku egzaminu.

3.10. Egzamin dyplomowy może być za zgodą Dziekana złożony w jednym z języków kongresowych. Do protokołu egzaminu dyplomowego należy wówczas dołączyć tłumaczenie na język polski.

3.11. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy odpowiedź studenta na każde pytanie będzie oceniona co najmniej dostatecznie.

3.12 Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej (w przypadku uzyskania zgody na przesunięcie terminu złożenia pracy egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej). W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów albo o skreśleniu z listy studentów.

3.13 Zatwierdzony temat wybrany przez studenta do realizacji może zostać zmieniony na wniosek (podanie) studenta złożony za pośrednictwem dedykowanego temu modułu USOSweb. Podanie, o którym mowa powinno zawierać:

- dane studenta (obowiązkowo: nazwę kierunku i stopień studiów),
- brzmienie dotychczasowego tematu,
- propozycję brzmienia nowego tematu pracy dyplomowej,
- imię i nazwisko dotychczasowego promotora pracy dyplomowej,
- informację, czy zmiana tematu wiąże się ze zmianą osoby promotora, a jeśli tak to również dane pracownika proponowanego na nowego promotora pracy dyplomowej.

Prodziekan, o którym mowa w rozdziale 4., rozpatruje podanie studenta po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, a w przypadku zmiany personalnej opiekuna pracy – także promotora pod którego opieką realizowana ma być praca dyplomowa.

4. KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1. Pracownicy samodzielni i upoważnieni doktorzy są odpowiedzialni za przygotowanie propozycji tematów prac dyplomowych.

4.2. Kierownicy katedr są odpowiedzialni za terminowe złożenie zbiorczych propozycji tematów do Prodziekana odpowiedzialnego za proces dyplomowania.

4.3. Za nadzór nad przebiegiem procesu dyplomowania odpowiedzialny jest Prodziekan wyznaczony przez Dziekana Wydziału.

5. ARCHIWIZACJA

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku przeprowadzenia procedury (zapisy jakości kształcenia) są archiwizowane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1. „Protokół przekazania pracy dyplomowej do realizacji”